

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Sporządzony w dniu: w pomiędzy:

.....

....., (dalej
zwany „Zdawcą”) przekazuje

.....

.....,
(dalej zwany „Odbiorcą”)

(opis przedmiotu)

Opis przedmiotu protokołu zdawczo-odbiorczego:

.....

.....

.....

(szczegółowy opis przedmiotu)

Cel sporządzenia protokołu i przekazania rzeczy:

.....

.....

.....

Uwagi/Zastrzeżenia:

.....

.....

.....

Zdawca potwierdza, że przedmiot protokołu zdawczo-odbiorczego spełnia wymagania i jest gotowy do odbioru przez Odbiorcę.

Odbiorca potwierdza, że otrzymał przedmiot protokołu zdawczo-odbiorczego zgodnie z opisanymi warunkami i jest zadowolony z jakości oraz zgodności z ustalonymi wymaganiami.

Niniejszy protokół zdawczo-odbiorczy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

(data i podpis)

.....

(data i podpis)