

(nadaje Państwowa Inspekcja Pracy)

Do
Głównego/Okręgowego(*) Inspektoratu
Pracy
w.

ZGŁOSZENIE

(adres wnoszącego skargę / wniosek / wniosek dotyczący udzielenia porady^(*))

[illegible]

.....

.....

(nazwa)

(dokładny adres)

Oświadczam, że wyrażam / nie wyrażam^(*) zgodę/y na ujawnienie faktu, że kontrola przeprowadzana jest w następstwie mojej skargi.

.....
(podpis zgłaszającego)

Pouczenie:

Zgodnie z art. 63 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego podanie powinno zawierać co najmniej wskazanie osoby, od której pochodzi, jej adres i żądanie oraz czynić zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach szczególnych.

Oznacza to, że treść kierowanej do Państwowej Inspekcji Pracy korespondencji powinna zawierać co najmniej wskazanie:

- 1) osoby, od której pochodzi (jej imienia i nazwiska),
- 2) adresu (kodu pocztowego, miejscowości, ulicy, nr domu i mieszkania) tej osoby,
- 3) przedmiotu sprawy, której dotyczy,
- 4) w przypadku skargi wnoszonej w imieniu osoby trzeciej, należy załączyć pisemną zgodę osoby, w imieniu której wnoszona jest skarga.

Brak powyższych danych spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektor Pracy/Okręgowy Inspektor Pracy w (*), z siedzibą.....
(adres właściwej jednostki organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy)
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail:
(adres e-mail właściwego inspektora ochrony danych osobowych)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania zadań określonych w art. 10 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy lub innych celów wynikających z obowiązku prawnego, któremu podlega administrator.
4. Odbiorcą danych osobowych mogą zostać:
 - inne jednostki organizacyjne PIP,
 - uprawnione organy publiczne,
 - podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji.
5. Dane przechowywane będą przez czas określony w przepisach prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

.....
(podpis zgłaszającego)

(*) - niepotrzebne skreślić