

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy)

.....
(adres e-mail)

.....
(miejscowość, data)

.....

.....

.....

(dane firmy)

WNIOSEK O ZMIANĘ STANOWISKA PRACY

Zwracam się z uprzejmą prośbą o zmianę mojego stanowiska pracy z

..... na stanowisko

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

Z wyrazami szacunku,

.....

(czytelny podpis)